

整体绩效自评信息指标评分表

单位基本情况								
单位名称	惠州市人民政府办公室	财供人数	1. 总数:297	2. 行政（参公）:116	3. 公益一类:5	4. 公益二类:176	下属单位数	3
	资金来源				资金类别			
	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	其他资金	基本支出	项目支出		
预算安排（万元）	11031. 16	10330. 43	0. 00	700. 73	9662. 61	1368. 55		
实际到位（万元）	11007. 18	10298. 31	0. 00	708. 87	9716. 21	1290. 97		
支出情况（万元）	10777. 17	10204. 04	0. 00	573. 13	9560. 58	1216. 59		
年度任务	总目标			完成情况			未完成原因	
围绕中心工作抓党建，切实履行以文辅政职责	充分发挥办公室以文辅政职能作用，推动政府系统高效运转。			一是办会周全周密。全年办理政务活动145宗，政务接待203宗，以市政府或市府办名义发文召开的会议14个，同比下降33%，办理上级来文9000多件。二是办文规范高效。全年办理各单位来文3600多件；起草印发市政府、市府办各种文件电报近800号；全年办理市政府党组会22次，市政府常务会36次，完成近120次市政府各种工作会议、协调会议的会议准备、会议记录及会议纪要的起草、印发工作。三是文稿起草优质高效。坚持“身在兵位，胸怀帅谋”，做到领导未谋有所思、领导未闻有所知、领导未行有所动。全年完成各类讲话稿和汇报材料300多篇，《政府工作报告》等多篇文稿得到市政府主要领导的充分肯定。四是办事严谨细致。全年办理网民来信2000多件，回复率100%。强化政务公开，编辑发行《惠州市人民政府公报》14期，督促指导各县区、各部门通过政府信息公开平台发布政府信息8万余条。共接报各类突发事件132起，办理市领导批示131条，编发《值班信息》24期，上报省委值班室《惠州信息》26期、省政府总值班室《突发事件信息专报》23期。			无	
牵头推进“放管服”改革优化营商环境	完善改革协调小组组织协调、工作会议、督促检查、调查研究、信息报送等工作制度，研究制定“放管服”改革绩效考核方案，细化考核内容，量化考评指标，明确考核标准，以绩效考核推动各项改革措施落地做实。			一是简政放权取得新进展。政府投资项目审批事项实现线上办理，全面推行建设工程项目“信用快审”承诺制、区域评估制度。二是解决企业困难“直通车”活动获评“粤治·治理现代化”优秀案例。我办牵头开展解决企业困难“直通车”活动，由市、县（区）领导每月一期现场约见存在疑难问题的企业负责人，面对面研究解决企业遇到的问题，建立了市领导层面解决企业疑难事务的“快速通道”。两年举办20期，共受理企业诉求867宗，整体办结率82%，满意度达96%。三是“数字政府”支撑能力进一步提升。市县依申请政务服务事项100%实现网办，“惠服务·一件事”实现1021个主题线上服务导办、788项事项免证办，为102个高频民生事项提供“7×24不打烊”服务。			无	
坚持“多措并举、真督实查”	始终把抓落实作为办公室的重要职责，确保各项工作抓得实、督有力、办有法，为市委、市政府各项政策措施执行到位作出了积极贡献。			一年来，围绕大局，久久为功，督查推进市委、市政府重大决策部署和重要工作共1009项，持续跟踪督办市政府主要领导批示交办重要工作共265项，累计开展疫情防控实地督查200余场次，确保实现了市委、市政府重要决策部署高质高效落实。一年来，突出重点，真督实查，全过程跟踪督查解决企业困难“直通车”活动企业提出60个问题及审计发现并移交的120个问题，确保实现政令畅通、令行禁止。一年来，主动贴近百姓，倾听民声民意，督查解决了一批老百姓“急难愁盼”的突出问题。一年来，抓实抓好23件省建议提案和289件市建议提案办理落实，由市政府系统承办的全部建议提案已按时答复，办结率100%，满意率99.6%。			无	
市直高中学生军训、全市基干民兵整组集训等国防教育训练	通过开展军训、国防教育，增强国防意识，进一步提升自身素养和军事技能。			完成了市直六所高中学生的军训任务、全市基干民兵整组集训、军分区专武干部、“双合格”士兵役前训练等保障任务、党政机关参观见学并进行国防教育保障任务、8-14岁青少年的国防教育任务以及部分企业的国防教育，进一步提升了参训人员素养和军事技能。			无	
坚持保教并重，实行保育、教育相结合原则	对幼儿实施体、智、德、美全面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展。			机关幼儿园通过规范一日常规活动，实施“一日生活皆课程”教学方案，充分利用教育资源，开展形式多样的幼儿活动，开展丰富的亲子活动。机关第一幼儿园围绕“不忘初心、牢记使命”教育主题，聚焦习近平“立德树人”教育思想与教师观，立足实际，做到了谋实事、出实招、做实功、求实效，取得了成效：（1）《核心素养背景下幼儿园主题课程构建的事件研究》课题被批准为广东省教育科研“十三五”规划2020年度教育科研项目，课题批准号2020YQJK290；（2）《基于协同发展的卓越幼儿园教师培养路径研究》课题被确定为惠州学院—惠州市教育局共建国家教师教育实验区2020年度教师教育研究专项课题，课题编号GJ·2020YB17；（3）被惠州市直属机关工委推荐为惠州市“一流党支部”；（4）李延君被授予“广东省三八红旗手”称号；（5）惠州市机关第一幼儿园教师岗组被评为2020年度惠州市“巾帼文明岗”；（6）在省、市、区各级论文比赛中，李延君、骆秀萍、陈羿含等教师分别获奖，共计一等奖7人次，二等奖14人次，三等奖24人次。我园荣获广东教育学会学前教育专业委员会论文比赛优秀组织奖。			无	

指标评分表										
评价指标						自评分数	评分依据、未达标说明、改进措施	指标说明	评分标准	备注
一级指标		二级指标		三级指标						
名称	权重（%）	名称	权重（%）	名称	权重（%）					
预算编制情况	23	预算编制	13	预算编制合理性	5	5	符合本部门职责、市委市政府的方针政策和工作要求，资金有根据项目的轻重缓急进行分配。	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得1分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得1分； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间是未频繁调剂的，得1分； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得1分。	
				财政拨款收入预决算差异率	4	4	预算编制的准确性	反映部门（单位）收入预算编制的准确性。	财政拨款收入预决算差异率=（收入决算数-收入调整预算数）/收入调整预算数*100%（取绝对值）。差异率=0，本项指标得满分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。	本指标根据部门决算01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算
				提前下达率	4	4	无转移支付资金	反映部门是否按要求提前申请下达其主管的一般性转移支付和专项转移支付。	除自然灾害等突发事件处理的资金和据实结算的体制补助等特殊项目外，提前下达一般性转移支付比例应达90%、提前下达专项转移支付比例应达70%等。一般性专项转移支付提前下达比例达到90%的，得2分；未达到的提前下达比例的，按比例扣分。专项转移支付提前下达比例达到70%的，得2分；未达到的提前下达比例的，按比例扣分。注：无转移支付需提前下达部门，该指标不考核，相应的分值平均调整至预算编制合理性、预算编制规范性、绩效目标合理性、绩效目标明确性四项指标中去，各项指标得分按原标准评分后乘以1.2。	
		目标设置	10	绩效目标合理性	5	5	整体绩效目标依据充分，符合客观实际，设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的，得1分； 2. 整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得1分； 3. 整体绩效目标能分解成具体工作任务的，得1分； 4. 整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得1分； 5. 部门申报的项目有进行可行性和充分论证的，得1分； 对上述5项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	
				绩效指标明确性	5	5	所设定的绩效指标清晰、细化、可量化。	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得2分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得1分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得1分； 完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分； 对上述4项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	
		资金管理	25	部门预算资金支出率	6	6	预算执行及时。	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	本指标得分=本指标满分分值×全年平均执行率。其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季序时进度×100% 预算执行均衡性考核的资金范围不含当年12月下达的资金	
				结转结余率	3	3	结余结转率≤10%。	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得3分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得2分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得1分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	本指标根据部门决算01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算
				国库集中支付结转结余存量资金效率性	3	3	财政存量资金变动率为0	部门（单位）的财政存量考核中国库集中支付结转结余存量资金的变动情况。	部门财政存量资金变动率=（当年年末存量资金规模÷上一年度年末存量资金规模-1）×100% 1. 部门财政存量资金变动率≤-15%的，得3分； 2. 部门财政存量资金变动率≤-10%但是大于-15%的，得2分； 3. 部门财政存量资金变动率≤0但是大于-10%的，得1分； 4. 部门财政存量资金变动率>0的，不得分； 5. 部门财政存量资金变动率上年度为0的，本年度继续为0的，得3分。 存量资金效率性指标评分时不含科研项目（课题）及当年12月下达的资金。	
				政府采购执行率	2	1.86	采购计划金额1331100元，实际采购金额1236754.68元。	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%；如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	本指标根据部门决算报表附表《政府采购情况表》相关数据计算
				财务合规性	4	4	严格执行资金管理、费用支出等制度；会计核算规范，不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性1分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。 3. 会计核算规范性1分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。 4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。	

预算执行情况	43			资金下达合法性	3	3	无转移支付资金的部门	反映部门下达其主管的一般性转移支付和专项转移支付的及时性以及批复下属单位预算的及时性。无转移支付的部门，本项指标不考核，3分分值调整至“部门预算资金支出率”指标。	1. 转移支付部分：按规定时间正式下达。 转移支付部分得分=在要求时限内下达的转移支付资金÷经批复的转移支付资金*1.5分 2. 部门预算：按规定，部门在接到财政部门批复的本部门预算后，15日内向所属各单位批复预算。 部门预算部分得分：按时批复的得1.5分；每超过一天扣0.5分，扣完1.5分为止；未批复的不得分。 本指标总分=转移支付部分得分+部门预算部分得分。如被评价部门没有主管的转移支付资金，则转移支付部分分值计入部门预算部分，每超过一天扣1分，扣完为止。 注：无转移支付资金的部门，本项指标不考核，3分分值调整至“部门预算资金支出率”指标，即“部门预算资金支出率”指标总分为8分。	
				预决算信息公开性	4	4	按规定内容、在规定时间内公开预决算	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开得分：（1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得2分。（2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分（3）没有进行公开的，得0分。（4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计2分。 部门决算公开得分：（1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得2分。（2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分（3）没有进行公开的，得0分。（4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计2分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分	
		项目管理	5	项目实施程序	2	2	项目支出实施过程规范	反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立及调整按规定履行报批程序,得1分; 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得1分; 评价时发现有项目不符合上述条件的,酌情扣分。	
				项目监管	3	3	有效的检查、监控。	反映部门（单位）对所实施项目的检查、监控、督促等管理等情况。	各级业务主管部门按规定主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得3分（需提供检查底稿或其他材料证明,否则不得分）;如被评价年度部门主管的市级专项资金绩效评价等级有低或差的,本项不得分。 评价时发现有项目不符合上述条件的,酌情扣分。	
		资产管理	13	报送及时性	2	2	行政事业性国有资产年报和月报均能按时报送。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报和月报的报送情况。	行政事业性国有资产年报和月报均能按时报送的,得2分;资产年报未能按时报送的扣2分;资产月报未能按时报送的,一次扣1分,扣完为止。	
				数据质量	3	3	部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,得3分;否则得0分。	
				账务核对情况	3	3	资产账与财务账相符。	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	资产账与财务账相符的,得3分;不相符的不得分。	
				资产管理合规性	3	3	部门资产管理是否合规。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理制度;如无,扣1分。 2. 是否按照内部管理制度执行有关规定;如否,扣1分; 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范;如否,扣1分; 4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣1分,扣完为止。	
				固定资产利用率	2	2	部门固定资产利用率好。	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个市直单位均值的得2分,低于平均值的得0分。	
		经济性	4	公用经费控制率	4	4	三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数,	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,得2分,否则不得分; 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数,得2分,否则不得分;	本指标中公用经费根据部门决算报表财决01-1《财政拨款收入支出决算总表》相关数据统计算,三公经费根据部门决算附表《部门决算相关信息统计表》相关数据计算。
				重点工作完成率	5	5	较好完成各项工作。	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况,反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100% 重点工作是指市委、市政府、市人大、中央相关部门交办或下达的工作任务。 本指标得分=重点工作完成率×5	
			效率性	绩效目标完成率	5	5	完成各申报绩效目标	部门（单位）整体绩效目标中各项目目标的完成情况,反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×5。	
				项目完成及时性	3	3	部门预算安排的项目按计划时间完成	反映部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的,得3分;部分项目未按计划时间完成的,本指标得分=已完成项目数/未完成项目数×3。	

预算使用 效益	34	效果性	10	社会效益	2.5	2.5	推进政务信息公开透明	反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）“三定”方案确定的职责，实际并结合绩效目标设立情况，有选择地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析，进行核定得分。社会、经济、环境三个方面的效益，根据部门工作的性质，至少选择一个方面。可以从两个角度对效益进行评价：1. 部门管理的行业和领域对的主要指标能否体现部门当年履职的效果。主要指标均体现效果的，得5分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。2. 部门当年主要的项目支出是否实现了预期的效果，由评价方对照部门的支出项目进行评分。所有项目都能体现效果的，得5分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。	
				社会效益	2.5	2	网民来信答复率及时			
				社会效益	2.5	2	提升参训人员素养和军事技能			
				社会效益	2.5	2.5	安全事故发生次数=0			
		公平性	7	群众信访办理情况	3	3	对群众信访意见的完成情况及时	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分；2. 当年度所有群众信访意见均有回复，得1分，否则按比例扣分。3. 回复意见均在规定时限内的，得1分，否则按比例扣分。	
				公众或服务对象满意度	4	3	服务对象满意度	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	
		加加分项		工作表现加加分指标		0	无	反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。	1. 加分项：工作获得上级或市委市政府表彰的，表彰一次加1分，同一项工作获得多次表彰的，按一次计算，累计加分最多3分，加分后总分不能超过100分；2. 减分项：在国务院大督察或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的，问责一次扣2分，同一个问题被问责多次的，按一次计算，累计减分最多6分，减分后总分不能低于0分。	
	合计					97.86				