部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	机关事务管理局					
基本信息	财政供养人员数	114	下属二级单位数	1		
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	4,915.05	财政拨款	9,610.85		
	项目支出	4,695.80	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	省本级使用资金	9,610.85		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标	2024年，市机关事务管理局将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神、贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、深入学习贯彻习近平总书记对机关事务工作重要指示精神，认真落实省委十三届三次全会“1310”具体部署、市委十二届五次全会“奋力打造广东高质量发展新增长极”的目标任务，持续围绕“运转高效顺畅、服务精准到位”目标，坚持勤俭办一切事业，深入调查研究，深刻把握机关事务工作主线和“一体两翼”发展思路，将法治化、标准化、信息化“三化”建设作为切入点和突破口，持续加强以资产管理为基础的集中统一管理，守正创新、勇毅前行，以实干实绩推动机关事务工作朝着高质量发展目标不断迈进。					
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）		
	市民服务中心外墙及室外环境整治经费	为了盘活闲置资产，提供一站式办公的便民高效服务，缓解城区内的交通压力，将原市高级技工学校改造造成不设围墙的开放式，且生态、环保、节能的市民服务中心。	1,100.00	为了盘活闲置资产，提供一站式办公的便民高效服务，缓解城区内的交通压力，将原市高级技工学校改造造成不设围墙的开放式，且生态、环保、节能的市民服务中心。		
	市民服务中心办公业务用房维修改造经费	拟将原市技工学校7栋教学楼改造为市直机关事业单位办公业务用房	500.00	拟将原市技工学校7栋教学楼改造为市直机关事业单位办公业务用房		
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	资金到位情况	100%	100%
			质量指标	验收率	100%	100%
			时效指标	资金支付及时性	100%	100%
			成本指标	项目总成本控制率	100%	100%
	效益指标		经济效益指标	社会经济效益	100%	100%
			社会效益指标	维护政府形象	100%	100%
			生态效益指标			
			可持续影响指标	对提高党建水平的影响	100%	100%
			服务对象满意度指标	满意率情况	100%	100%