

附件 1:

部门整体绩效自评报告

部门名称: (公章) 惠州市人民政府驻广州办事处

下属二级预算单位数量: 0

填报人: 刘飞苑

联系电话: 020-83502805

填报日期: 2025 年 5 月

一、部门基本情况

（一）部门职能。

惠州市人民政府驻广州办事处的主要职能是：（1）加强与省委、省政府相关部门以及广州市有关单位的政务联络。（2）负责市领导在穗公务活动的政务保障及接待工作。协助各县（区）和市直单位在穗开展公务活动。（3）宣传惠州的经济社会发展成果和营商环境，协助开展招商引资、区域经济技术合作，服务惠州经济发展和对外开放。（4）协助开展招才引智工作，宣传推介惠州人才政策、人才发展环境以及产业情况。（5）加强与全国各地驻穗有关单位的沟通联系，联络粤港澳大湾区的企业、商（协）会、杰出乡贤等，做好牵线搭桥、跟进服务工作；协助惠州在穗流动党员党委有关工作。（6）协助配合市信访部门和市直有关单位、县（区）做好在穗信访工作。（7）及时跟踪掌握国内经济社会发展动态及兄弟省市经验做法，收集、整理、报送兄弟省市经济社会发展的政策举措、成功经验等政务信息，为市委、市政府决策提供信息服务。（8）根据市政府要求监督指导相关国有企业做好经营管理，推动国有资产保值增值。（9）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

年度总体工作是履行部门职能，完成市委市政府交给的各项任务。重点工作是：一、做好区域协作、联络联谊工作，多角度宣传推介惠州招商引资和招才引智的政策信息，争取吸引更多的资本和人才到惠州投资创业，搭建政企沟通平台，助力惠州异地商会发展，为乡贤企业牵线拱桥排忧解难；二、做好涉惠到省走

访群众劝返和重要敏感时期驻穗信访保障工作；三、做好市委市政府领导和市直单位有关领导到广州开展公务活动的政务接待和服务保障工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

1. 联系多个珠三角惠州异地商会，助力解决商会发展中存在的困难，为乡贤企业排忧解难，达到引导鼓励乡贤企业家关注支持家乡发展的目的。

2. 参加广州市协作系统活动，与多省市开展区域协作，多角度宣传推介惠州招商引资、招才引智政策信息，争取更多资本到惠州投资创业。

3. 积极主动配合省、穗、市、县（区）相关部门做好我市群众到省走访疏导劝返和信访保障工作，完成在穗的重大活动期间信访现场值班工作。

4. 接待来穗市领导和市直单位有关人员，提供必要的工作和生活服务保障。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024 年度部门财政拨款总支出 1816.81 万元，其中基本支出 559.75 万元，项目支出 1257.06 万元。

二、绩效自评

（一）自评结论

本部门整体绩效自评结果为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

本部门预算编制合理，根据本部门职责和市委市政府的方针

政策和工作要求，及对下属单位的管理需求，合理制订预算项目及金额。财政拨款收入预决算差异低，整体绩效目标设置合理、明确。

2. 预算执行情况。

资金管理方面，预算执行率为 97.30%。本年度实际政府采购金额等于年度政府采购预算。部门资金管理严格按制度执行，会计核算规范，没有违规操作资金，没有超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金等情况，规范执行会计核算制度，支出依据符合规定。部门无下属单位，所以无转移支付。本部门预算和决算都按规定内容、在规定时限和范围内公开。

项目管理方面，本部门所有项目支出实施过程规范。严格审核所有的票据、凭证和报批手续，对专项资金进行有效的检查、监控和督促整改。

资产管理方面，行政事业性国有资产年报和月报均能按时报送，且年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明。资产账和财务账相符。资产管理合规，有管理制度并按制度执行，在各类巡视巡察、审计、监督检查过程中没有发现资产管理存在问题。

3. 预算使用效益。

(1) 本部门本年度实际支出的公用经费总额等于预算安排的公用经费总额。认真履行各项职能，及时和较好地完成各项工作及各项绩效目标，当年的各项项目支出均实现了预期的效果。

(2) 重点工作完成情况。

重点工作完成情况好，上级部门及服务对象均对本部门履职效果比较满意。配合省、穗、市、县（区）相关部门在省两会、全国两会、党的二十大、中央全会等重大活动期间安排信访现场值班工作，受到省、市信访工作联席会议办公室的表扬。发挥服务保障作用，认真做好政务接待和驻外联络等工作，为市领导和市直单位有关领导到广州开展公务活动做好服务保障工作。召开推介会，多角度宣传推介惠州招商引资、招才引智政策信息。搭建政企沟通平台，助力惠州异地商会发展，为乡贤企业牵线拱桥排忧解难。

(3)本年度“三公”经费支出数为4.85万元，为公务用车运行维护费较上年增加了0.65万元，原因是我办今年公务出行任务有所增加。培训费支出减少1.1万元，原因是本年度并未组织干部职工外出培训。另预算项目区域协作、经贸联络和处理上访等经费减少安排35万元，落实“过紧日子”的要求，把有限的资金用在刀刃上。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见

存在问题：通过绩效自评，发现我办在预算资金执行率方面有待提高，部分预算项目上半年安排业务较少，下半年业务任务又相对较重，导致前期预算资金支出进度落后于时间进度。

改进意见：针对发现的问题，我办将积极采取相关措施，及时评估预算项目经费使用情况，提高资金执行效率。

三、其他自评情况

无