

部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）惠州市代建项目管理局

下属二级预算单位数量：0

填 报 人：李 丽

联系电话：2696169

填报日期：2025 年 5 月 20 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

惠州市代建项目管理局于 2007 年 8 月组建，2008 年 12 月正式挂牌成立。为市政府直属参公事业单位，负责市政府投资的非经营性项目建设管理工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 注重夯实组织建设，着力发挥“战斗堡垒”作用。

按照市委巡察组整改意见、市委组织部和市直机关工委工作要求，重新设置基层党组织，成立局党总支部，执行“支部建在科室上”，成立五个党支部由科室负责人担任支部书记，进一步强化党建引领功能，促进党建与业务工作融合。认真开展党组织关怀活动，开展谈心谈话 53 人次、家访 45 人次，及时传达市委关怀，动态了解思想状况，干部队伍凝聚力显著提升，党支部战斗堡垒作用明显增强。

2. 全面抓好巡察、审计整改，不断深化全面从严治党成效。

我局成立由党组书记任组长的整改领导小组，坚持责任到人，结合工作实际研究制订整改“三张清单”，责任领导结合整改工作开展提醒谈话 63 次、95 人次，有效促进整改工作落实，提高党员干部廉洁自律意识。坚持以改促建，及时召开整改民主生活会检视反思领导班子 3 个方面 10 条问题，结合党纪学习教育召开警示教育大会 3 次，进行典型案例学习剖析 3 次。坚持改

在当下、管住长远，把问题清单变成工作清单，共修订完善 2 项会议制度和 28 项内控制度，为规范党组决策议事、加强项目建设管理和防控廉政风险提供保证。坚持整改标准，实行张榜公布、对账销号，做到问题不查清不放过、措施不落实不放过、整改不彻底不放过。

3. 严格安全质量监管，全力推进项目建设。

一是落实安全生产治本攻坚三年行动和重大事故隐患排查整治工作要求，深入开展“安全生产月”活动，定期组织安全教育、应急演练和开展安全质量量化考评，分级压实参建单位责任。二是研究制订代建项目安全文明示范工地标准，在市健康城一期工地组织观摩，规范项目建设现场管理。三是启动参建单位履约评价，严肃查处参建企业违约行为。四是实行结清工程款前开展工程质量回访制度，及时总结质量通病预防措施，不断提升工程建设质量。五是注重科学安排和工作统筹，坚持每周一线检查，每月分析小结，始终掌握项目建设主动权。2024 年我局全力抓好 14 个在建项目完成建安工程投资约 8 亿元，其中市第八中学高中部、市粮食储备直属库、惠州卫生职业技术学院宿舍楼及食堂、市东江高级中学生食堂、市一中高中部修缮工程、实验中学宿舍楼、广州中医药大学惠州医院（惠州市中医医院）东江新城院区二期建设项目、惠州市健康城一期（血站、120）、十五届全运会惠州赛区滑板场地、东江干部学院一期配套工程等 11 个项目

按时交付。4 个项目获评安全文明双优工地，3 个项目获评省市级工程质量奖，全年没有发生安全生产事故。六是以钉钉子精神推动历史项目结算和竣工财务决算工作，共向市财政局提交工程结算资料 24 宗，竣工财务决算资料 9 宗。

4. 适应形势任务发展，不断提升管理水平。

强化党组负总责、把方向的领导作用，将项目建设工程款、项目管理组人员、招标代理机构、招标采购文件、设计变更和现场签证、履约评价等 20 类项目建设管理重大事项列入党组审议事项，一年来共召开党组会 27 次、研究决策项目建设工作 98 项（次），有力保障项目建设顺利推进。建立“代建讲堂”制度，坚持每半月进行一次集体业务培训或专题讲座，组织骨干赴广州、佛山学习调研，提高干部职工业务水平。注重新技术推广应用，在新建大中型项目推广运用 BIM 技术，多个项目施工图设计 BIM 技术成果通过市勘察设计协会专项验收，重点项目（中心人民医金山院区）装修工程 BIM 先行试点取得成效，为 BIM 技术应用奠定基础。加强信息化手段运用，在充分借鉴其他单位信息系统和管理模式基础上，对代建项目管理信息平台进行升级改造，为提升项目管理智能化水平创造条件。

（三）部门整体支出绩效目标

预算部门的预算符合财政部门关于预算编制的要求和规范，绩效目标设置规范完整，绩效目标明确，绩效目标覆盖全面。完

成市委、市政府交办的代建项目建设任务。

（四）部门整体支出情况

市财政批复惠州市代建项目管理局 2024 年本单位年初预算总收入 10,130.31 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1,790.31 万元，政府性基金预算财政拨款收入 8,340.00 万元。

2024 年本年财政拨款收入 6,795.18 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 1,664.13 万元；政府性基金预算财政拨款收入 5,131.05 万元。

2024 年本年财政拨款支出 6,809.66 万元，其中：按资金来源，财政拨款支出 6,809.66 万元；按支出性质，基本支出 1,473.70 万元，项目支出 5,335.96 万元。

二、绩效自评

（一）自评结论

2024 年我局的预决算编制符合财政部门关于预决算编制的要求和规范，绩效目标设置明确、规范完整、覆盖全面。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

预算编制符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求，预算资金分配合理，年中无大量调剂。

2. 预算执行情况

本年全部支出均控制在预算批复范围内，不存在超预算支出。所有支出合法合规，大额支出均经党组会讨论通过方支付。

部门预决算信息均按规定时间内在政府公开网站上公布。

3. 预算使用效益

(1) 部门整体绩效目标实现情况

2024 年我局部门预结算符合财政部门关于预结算编制的要求和规范，能体现单位“三定”方案规定的部门职能，能与本年度部门预算资金相匹配。

(2) 重点工作完成情况

本年我局负责建设管理的项目 14 个，完成投资 8 亿元，按期完成年度计划，较好的完成了市委、市政府交办的任务。

三、其他自评情况

无。